



Die Firma G.A.S. Gesellschaft für Abfallbeseitigung und Städtereinigung mbH & Co. KG, gehört zur Willersinn Firmengruppe bestehend aus 15 Dienstleistungsunternehmen, die alle in umweltrelevanten Themenbereichen arbeiten. Als Familienunternehmen wird die Willersinn Unternehmensgruppe bereits in dritter Generation geführt und funktioniert ganz nach dem Motto:

Ohne engagierte Mitarbeiter ist ein zukunftsorientiertes Unternehmen zum Scheitern verurteilt. Daher wollen wir Sie als Teil unseres wachsenden Unternehmens!

Ab sofort suchen wir zur Verstärkung unseres Teams im **Rhein-Main-Gebiet**, Standort Mannheim engagierte/n

Sachbearbeiter/in Verwaltung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- allgemeine Sachbearbeitung
- Einkauf und Bestellung
- Vertragsverwaltung/Rechnungsprüfung
- Stammdatenbearbeitung und Pflege

Ihr Profil:

- Erfahrungen in der Entsorgungsbranche von Vorteil
- EDV oder RONA Kenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- angenehmes Arbeitsklima
- gute Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten
- ggf. Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterangebote über corporatebenefits

Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins an die nachstehende Adresse:

**G.A.S. Gesellschaft für Abfallbeseitigung und
Städtereinigung mbH & Co. KG
Otto-Hahn-Straße 50
68169 Mannheim**

oder per E-Mail an:

bewerbung@gas-mannheim.de

**Für evtl. Rückfragen rufen Sie bitte auch
gerne unter Telefonnummer:**

0621 32254-23

an.

www.willersinn.de

MA, Juli 2021